**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 25 tháng 03 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055*

| Mục đích: Thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055  Thời gian: <khung giờ 15:00 – 16:00><ngày 25/03/23>  Địa điểm: Online Zoom  Trưởng nhóm: Trần Đặng Phương Thảo  Thư ký: Phan Thùy Linh  Tham dự: Trịnh Thu Phương, Nguyễn Thị Hồng Nhung, Nguyễn Đình Hòa | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm 8. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <YY-MM-DD> - <Mã viết tắt của khoa> - <Tên tài liệu>  Ví dụ: 20210311-FIT-Videobai1  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và thêm thành viên tham gia | 1.Link drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iCPG1c2Ep1Fe6GrBztAaMI33koNjp2W->  2.Quy ước  3.Link zalo: https://zalo.me/g/kdvamg821 |
| 2 | Họp online/offline khi nào? | Thời gian: 20:00 , thứ 3 hàng tuần | Có thể thay đổi tùy theo lịch trình của người chủ trì |
| 3 | Gặp vướng mắc hỏi ai? | Trao đổi giữa các thành viên trong nhóm, đồng thời có thể trao đổi với giáo viên hướng dẫn |  |

1. **Kế hoạch hoạt động**

| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Phân chia nhóm trưởng, thư ký | Ngày 25/03/2023 | | Cả nhóm | Nhóm trưởng: Trần Đặng Phương Thảo  Thư ký: Phan Thùy Linh |
| 2 | Lập thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung | Ngày 25/03/2023 | | Trần Đặng Phương Thảo | Lập thành công |
| 3 | Tìm hiểu lựa chọn nội dung chủ đề phù hợp | Ngày 25/03/2023 | | Cả nhóm | Mỗi thành viên đều tìm hiểu và đưa ra những ý tưởng về chủ đề cũng như của mỗi cá nhân |
| 4 | Thống nhất chủ đề | Ngày 25/03/2023 | | Cả nhóm | Cả nhóm cùng thống nhất lấy chủ đề: Xây dựng Website quản lý quán coffee |
| 5 | Phân chia người chủ trì cho cuộc họp các tuần | Ngày 26/03/2023 bổ sung | | Trần Đặng Phương Thảo | Tuần 1+6: Thảo  Tuần 2+7: Linh  Tuần 3+8: Phương  Tuần 4+9: Nhung  Tuần 5+10: Hoà |

1. **Kết luận cuộc họp**

**Các vấn đề được các thành viên nhóm đồng ý triển khai:**

1.Thống nhất chủ đề: Xây dựng website quản lý quán cà phê.

2.Phương pháp xây dựng website, phương thức thiết kế website.

3.Phân chia nhóm trưởng, thư ký, người chủ trì hàng tuần.

**Trưởng nhóm Thư ký**

Thảo Linh

Trần Đặng Phương Thảo Phan Thùy Linh